

Działalność informacyjna Biblioteki

Prowadzona jest w oparciu o:

I. Katalogi i bazy DBP:

- Katalog książek,
- Katalog dokumentów elektronicznych
- Katalog tytułów czasopism
- Katalog filmów.

II. Zasoby Internetu:

- EDUKACJA-bibliografia artykułów z czasopism,
- DOLNY ŚLĄSK-edukacja regionalna



Z dniem **1 stycznia 2012** roku uruchomiono **elektroniczną wypożyczalnię**.

Czytelnik ma dostęp do swojego elektronicznego konta bibliotecznego, gdzie może sprawdzić ilość wypożyczonych zbiorów, ich tytuły, termin zwrotu i dokonać zamówienia pozycji, która jest w danym momencie wypożyczona.

Zapraszamy do odwiedzenia blogu Biblioteki

www.bpglogow.blogspot.com

Znajdziecie tu informacje o zbiorach, czasopismach, linki do pomocnych i ciekawych stron, zestawienia bibliograficzne i wiele innych ważnych wiadomości, na które szukacie odpowiedzi.

Biblioteka zaprasza w

Poniedziałek ----- 10⁰⁰-17⁰⁰

Wtorek ----- 10⁰⁰-17⁰⁰

Środa ----- 10⁰⁰-17⁰⁰

Czwartek ----- 10⁰⁰-17⁰⁰

Piątek ----- 8⁰⁰-15⁰⁰

I sobota m-ca ----- 9⁰⁰-13⁰⁰

ul. Jedności Robotniczej 10

katalog online: <http://aleph18.dbp.wroc.pl:8991>

BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA W GŁOGOWIE



ul. Jedności Robotniczej 10

67-200 Głogów

tel./fax 76/72-72-598

e-mail: bpglo@o2.pl

Biblioteka Pedagogiczna w Głogowie
powstała w 1952 r.

Głównym jej zadaniem jest wspieranie systemu doskonalenia nauczycieli poprzez:

- gromadzenie, opracowanie i udostępnia zbiorów bibliotecznych,
- prowadzenie działalności informacyjnej, popularyzacyjnej oraz dydaktycznej,
- tworzenie i rozwijanie multimedialnych kanałów informacji pedagogicznej,
- wspieranie działalności bibliotek szkolnych,
- inspirowanie i promowanie najlepszych form edukacji czytelniczej i medialnej,
- udostępnianie dokumentów piśmiennych oraz zbiorów multimedialnych.



WYPOŻYCZALNIA

- * Prawo do wypożyczania zbiorów Biblioteki mają pracownicy oświaty, studenci i uczniowie,
- * Podstawą wypożyczeń jest dowód osobisty lub ważna legitymacja studencka/szkolna,
- * Czytelnik może wypożyczyć maksymalnie 4 książki na okres 1 miesiąca, oraz 3 kasety video i 3 programy multimedialne na płytach CD na okres 2 tygodni,
- * Za przetrzymywanie materiałów bibliotecznych naliczane są kary za każdą pozycję oddzielnie po 1 zł za tydzień.

CZYTELNIA

W czytelni możemy korzystać z:

- * Księgozbioru podręcznego,
- * Bieżących czasopism pedagogicznych, społeczno-politycznych, kulturalnych i literackich,
- * Dokumentów elektronicznych,
- * Sprzętu komputerowego.

W czytelni ze wszystkich zbiorów Biblioteki może korzystać każdy po okazaniu dokumentu tożsamości.



Internetowe Centrum Multimedialne

- * Z ICIM mogą korzystać czytelnicy Biblioteki Pedagogicznej: nauczyciele, uczniowie, studenci i pracownicy placówek oświatowo-kulturalnych,
- * Korzystanie z multimediiów, Internetu i programów użytkowych ma służyć wyłącznie celom naukowym, informacyjnym i edukacyjnym,
- * Rezultaty pracy można drukować, skanować i zapisywać na CD.

